



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIO' POMODORO"

61038 ORCIANO DI PESARO (PU)

Via Montepalazzino, 1 - Tel. 0721/977180 Fax 0721/978128 - C.F. 90020770419

e-mail: ic.orciano@provincia.ps.it - PEC: psic831003@pec.istruzione.it

sito internet: www.icorciano.gov.it

Struttura formativa accreditata ai sensi del decreto n. 375/SIM del 31/08/2015

Codice univoco d'Ufficio:UFFG7P



Prot. n. 2561C14g

Orciano di Pesaro, 15/06/2016

DISCIPLINARE DELLA R.d.O

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.8.1.A3-FESR PON-MA-2015-53

CUP: B36J15003150007

CIG:ZC419E6E72 1° LOTTO – ARREDI SCOLASTICI

CIG:ZA119E70C7 2° LOTTO HARDWARE, SOFTWARE, MACCHINE PER UFFICIO

PREMESSA

Nell'ambito del PON 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" a seguito dell'autorizzazione del MIUR prot.n. 5885 del 30/03/2016, con cui si autorizza l'Istituzione scolastica la realizzazione di ambienti digitali, si intende lanciare una R.d.O. su MEPA, con invito, per via telematica, nei rispetti dei principi normativi, alla ditta individuata su MEPA, ai sensi del D.Lgs 50/2016 e della determina del Dirigente scolastico prot. n. 2560/C14g del 15/06/2016, per la realizzazione del succitato progetto.

Con questo progetto si intende realizzare un laboratorio mobile a disposizione di tutta la scuola per trasformare un'aula normale in uno spazio multimediale e d'interazione, s'intende inoltre dotare la segreteria di postazioni informatiche per l'accesso dell'utenza e del personale ai dati e ai servizi digitali della scuola e in ultimo la creazione di uno spazio alternativo per l'apprendimento che si vuole realizzare nel nostro Istituto, prevedendo la creazione di un'ambiente adatto principalmente alla metodologia del Cooperative Learning, ma allo stesso tempo provvisto di elementi che possono essere adattati a diverse tipologie di ambienti di apprendimento.

La fornitura dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula "chiavi in mano", comprensiva di tutte le attrezzature, tassativamente nei tempi richiesti, come da determina.

L'impresa selezionata, secondo la suindicata procedura, è invitata a presentare la propria miglior offerta tecnico- economica entro e non oltre le ore 12 del 12/07/2016 e comunque entro la data indicata a sistema. Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura che dovrà essere trasmessa unicamente mediante sistema.

La procedura è predisposta dall'Istituto Comprensivo Statale "Gio' Pomodoro" Via Montepalazzino, 1 - 61038 Orciano di Pesaro, per l'acquisto di strumentazione tecnico- informatica e arredi scolastici, mediante "richiesta di offerta" (R.d.O.) nell'ambito del MEPA. I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della R.d.O. a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata del MEPA.

Le attrezzature richieste sono quelle incluse nel Capitolato tecnico della presente R.d.O. inserito a sistema. I beni indicati nella candidatura n. 8105 2 – 12810 del 15/10/2015 sono suddivisi in due lotti, così specificati: lotto 1 fornitura di arredi mobili e modulari; lotto 2 postazione segreteria, laboratori mobili e hardware

L'importo a base d'asta per la realizzazione del servizio e della fornitura è di **€ 3.196,72 lotto 1** iva esclusa, e **€ 13.336,80 lotto 2** iva esclusa. L'importo complessivo stimato del presente appalto, relativo all'intera durata contrattuale, potrà ammontare fino ad un massimo di € 16.533,52 (sedecimilacinquecentotrentatre, cinquantadue) iva esclusa, comprensivi degli oneri della sicurezza.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.lgs n. 50/16 è il Dirigente scolastico Anna Maria Landini

Il contratto avrà come oggetto la fornitura delle attrezzature nonché la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza per la durata di 24 (ventiquattro) mesi, dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto al successivo paragrafo 10 punto 3

1. OGGETTO DELLA GARA

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- a. La fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel capitolato tecnico,
- b. L'installazione ed il collaudo delle attrezzature con la partecipazione di un delegato della/e ditta/e aggiudicataria/e in contraddittorio;

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa.

3. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il **CIG del 1° lotto arredi scolastici** è il seguente: **ZC419E6E72**, il **CIG del 2° lotto hardware, software, macchine per ufficio** è il seguente: **ZA119E70C7**. In particolare, si rammenta che i fornitori "aggiudicatari" assumono gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

4. SICUREZZA

Oneri della sicurezza

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza. Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza.

5. CLAUSOLE DI ESCLUSIONE

Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dal presente disciplinare di gara, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione. Saranno escluse le Ditte che dovessero dichiarare che le offerte sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti.

6. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

Richieste di tipo tecnico da produrre a pena di esclusione:

DICHIARAZIONE N. 1

L'offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato tecnico della presente R.d.O, a pena di esclusione, la dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, contenente:

- l'impegno del concorrente a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
- supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
- implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche;
- attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
- impegno del concorrente ad effettuare la consegna l'installazione e il collaudo entro 30 giorni dalla stipula del contratto, secondo quanto disposto nei successivi paragrafi 10. 1 e 10. 2 del presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico;
- indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail, pec.

Richiesta di tipo economico da produrre a pena di esclusione.

Come indicato nel precedente Paragrafo 4. se i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, sono superiori a zero, il fornitore dovrà fornire apposita dichiarazione che ne specifichi l'importo. Idonea autocertificazione circa il possesso di fatturato globale di impresa, realizzato nell'anno precedente alla data di presentazione della propria offerta alla presente R.d.O., non inferiore ad Euro 100.000,00 (centomila/00). Idonea dichiarazione circa il possesso di fatturato specifico, realizzato nel triennio precedente alla data di presentazione della propria offerta alla presente R.d.O., (comprensiva dei servizi di consegna, installazione collaudo in scuola primaria, scuola secondaria di I e di II grade), non inferiore all'importo posto a base d'asta della presente R.d.O.; il possesso del requisito dovrà essere comprovato mediante la produzione di autocertificazione e referenze da dimostrare dietro eventuale richiesta.

Il pagamento avverrà previa verifica del D.U.R.C., dell'accertamento, nei casi previsti, a mezzo Servizio Verifica Inadempimenti gestito da Equitalia S.p.A. di eventuale inadempimento del beneficiario, della verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

6.2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA A PENA DI ESCLUSIONE

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente R.d.O. dovrà a pena di esclusione:

- allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella R.d.O. (Disciplinare - da allegare nel sistema come "Allegato 1", Capitolato Tecnico da allegare nel sistema come "Allegato 2") firmati digitalmente dal legale rappresentante;
- allegare offerta tecnica con le caratteristiche dettagliate firmata digitalmente (da inserire nel sistema come "Allegato 3");
- allegare la dichiarazione "1" firmata digitalmente (da inserire nel sistema come "Dichiarazione 1");
- firmare digitalmente la proposta da inserire a sistema;

In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema, il concorrente dovrà, a pena di esclusione:

1. specificare la marca ed i modelli dei beni offerti;
2. Specificare le caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta a mezzo di dépliant o brochure.

6.3 CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- prive di marche (ove esistenti) e relativa documentazione (schede tecniche);

7. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione della R.d.O. è quella del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 c.4 del D.Lgs. n. 50/2016, ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico; eventuali differenze di caratteristiche, presentate dai fornitori come migliorie, potranno essere considerate tali, e quindi essere accettate come analoghe, solo a giudizio insindacabile dello scrivente punto ordinante.

Si precisa che in ogni caso lo scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere l'offerta congrua o non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

E altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida. La stazione appaltante provvederà a fare le verifiche ex art. 38 del codice dei contratti in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale nei confronti del soggetto aggiudicatario dell' R.d.O.

In caso di economie risultanti dai ribassi l'amministrazione potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi previa autorizzazione all'autorità di gestione.

7.1 QUALITA' DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste. Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto scolastico. A tale scopo, l'Istituzione scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questa istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato. Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sui materiali. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sui componenti.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

8. ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema se previsto; ogni comunicazione riguardo la presente R.d.O. dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione. Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: PSC831003@pec.istruzione.it

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punta Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Al fine di consentire all'Istituzione scolastica, Punto Ordinante, la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione.

9. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al D.I. 476 del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate ISO 9001, come richiesto dal D.P.R. 573/94. (Dovrà essere inoltre rilasciata regolare dichiarazione di conformità come richiesto dal D.L. 46/90 e 37/2008, e contestualmente alla certificazione C.C.I.A.A. comprovante l'abilitazione richiesta) le attività previste in ordine alla fornitura dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

10. MANUTENZIONE E ASSISTENZA

Garanzia on-site, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata di 24 (ventiquattro) mesi.

Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente, pena esclusione, nella provincia dell'amministrazione appaltante. L'intervento per l'assistenza e la manutenzione deve essere fatto entro le 5 ore dalla chiamata. Il fornitore con sede al di fuori di tale area può nominare, con la procedura di avvalimento, il centro di assistenza incaricato allegando, come di prassi, certificato C.C.I.A.A. e dati anagrafici del responsabile nominato per l'assistenza e la manutenzione.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.

Il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail. Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi dalle ore 8,30 alle ore 18,30

10.1 CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la/le ditta/e aggiudicataria/e.

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate, collaudo compreso, entro 30 giorni dalla firma del contratto. Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto e risarcimento del danno nella misura del 20% dell'importo posto a base d'asta (iva esclusa), è fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento

10.2 COLLAUDO DEI PRODOTTI

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica, Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

10.3 DURATA

1) Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura di attrezzature informatiche e arredi ha durata di 24 (ventiquattro) mesi ovvero la diversa durata offerta per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia quale requisito migliorativo, decorrenti dalla data di Accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.

2) Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad almeno 24 (ventiquattro) mesi in modalità on site.

10.4 PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante. L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sui fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

Eventuali controversie di carattere giudiziario saranno trattate presso il Foro di PESARO

10.5 RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardo o parziale adempimento del contratto, L'Istituto scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o posta certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardo o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto scolastico, il quale si riserva anche il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso

10.6 CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIO' POMODORO"

61038 ORCIANO DI PESARO (PU)

Via Montepalazzino, 1

C.F. 90020770419

Codice univoco d'Ufficio: UFFG7P

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero e non potrà essere stabilito modalità diverse in sede di contratto. Eventuali anticipi solo a seguito di conferma del finanziamento e erogazione degli stessi da parte dell'Autorità di gestione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Anna Maria Landini